

## Initiation au Droit du Travail

### Lieu de formation :

À définir



### Plages horaires :

09h00-12h30 13h30-17h00

### Infos & inscription :

Aurélie RODRIGUEZ  
02.32.23.42.88  
contact@msa-services-hn.fr



### Public concerné :

- Employeurs de Main d'œuvre, dirigeants TPE
- Conjoint(e)s collaborateurs
- Chargé(e) des RH

Prérequis : Aucun

### Nombre de stagiaires :

- 3 à 10 maximum

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation



### Durée de la formation :

- 7 heures (1 jour)

### Délai d'accès :

- environ 12 jours

Tarif : 210 €



## OBJECTIF OPÉRATIONNEL

À la fin de la formation, chaque stagiaire sera capable :

- Comprendre les principes essentiels du droit du travail, d'identifier et différencier les types de contrats de travail, et de gérer concrètement leur contenu et leur suivi au sein de son organisation.

## OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION

- Acquérir les connaissances essentielles en droit du travail
- Maîtriser les différents types de contrat de travail, leur contenu, leur gestion

## CADRE DE LA FORMATION

### Modalités pédagogiques

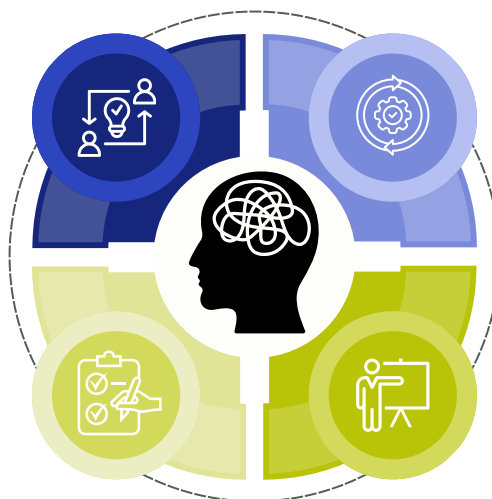
#### Apports théoriques et pratiques

##### Apports théoriques :

- Notions clés du droit du travail, contrats, obligations légales et procédures.

##### Mises en situation pratiques :

- Exercices, études de cas et travaux sur situations réelles, utilisation d'outils et modèles contractuels.



### Formalisation de la formation

#### Pour un suivi maîtrisé

- Feuille d'émargement signée par les stagiaires et le formateur.
- Attestation de fin de formation mentionnant les compétences acquises

### Modalités d'évaluations

#### Contrôle des connaissances

- QCM et quiz sur les notions clés
- Évaluation orale et échanges sur des situations concrètes rencontrées par les stagiaires

### Intervenant

#### Une expertise au cœur de la pratique

- Le formateur est expert dans le domaine juridique
- Expérience pratique dans la gestion des contrats et des relations sociales.
- Maîtrise des obligations légales liées au recrutement, au temps de travail et à la rupture des contrats

Dans le cadre de l'évolution continue des processus de formation et afin de garantir leur qualité, MSA Services Haute-Normandie assure le suivi des sessions. Un questionnaire de satisfaction est rempli par les stagiaires en fin de session, complété par une enquête auprès de l'employeur trois mois après la formation.



## CONTENU DE LA FORMATION

### Acquérir les bons réflexes avant l'embauche

- Les dispositions liées au processus de recrutement : discrimination, égalité homme/femme, etc..
- Les formalités obligatoires : DPAE, RUP, DUERP...

### Le choix du contrat de travail

- Les différentes formes de contrat envisageables : CDI, CDD, stage
- Zoom sur les principaux contrats aidés : contrat d'alternance, contrat de génération...
- Les règles de durée et de renouvellement de période d'essai
- L'intérêt d'intégrer des clauses spécifiques au contrat : mobilité, non-concurrence, exclusivité, dédit formation

### Veiller au respect des règles en matière de décompte du temps de travail

- Maîtriser les obligations de l'employeur en matière de temps de travail et de repos
- Calculer la durée du travail : travail effectif, heures supplémentaires, durées maximales, repos journalier, hebdomadaire et dominical
- Intégrer les nouveautés en matière de calculs des droits de congés payés
- Appréhender la réglementation relative au temps partiel

### Sécuriser la rupture du contrat de travail

- La rupture conventionnelle
- La prise d'acte de rupture
- Le licenciement pour motif personnel
- Le licenciement pour motif économique
- Le départ et la mise à la retraite
- La démission : respect du préavis...